

花蓮縣安心即時上工職缺一覽表

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
1	花蓮縣政府 人事處	測量體溫、環境清潔	4	花蓮縣政府人事處 考核訓練科	6個月	不拘
2		環境清潔、公文收送	2	花蓮縣政府人事處 退撫福利科	6個月	基本文書電腦處理
		小計	6			
3	花蓮縣政府 主計處	公文遞送	2	花蓮縣政府主計處 會計科	6個月	不拘
4		整理資料檔案、登打文件	2	花蓮縣政府主計處 會計科	6個月	會基本電腦文書處理
5		檢查、整理及登打資料 文件、臨時交辦事項	2	花蓮縣政府主計處 帳務科	6個月	會基本電腦文書處理
6		環境清潔、檔案物品整理	1	花蓮縣政府主計處 統計科	6個月	不拘
7		整理文件、臨時交辦業務	2	花蓮縣政府主計處 審核科	6個月	會基本電腦文書處理
		小計	9			
8	花蓮縣政府 民政處	測量體溫、洽公登記及 環境維護	2	花蓮縣政府民政處	6個月	不拘
9		環境清潔	2	花蓮縣政府民政處	6個月	不拘
10		環境清潔；整理登打資料	2	花蓮縣政府民政處 宗教禮俗科	6個月	基本電腦文書處理
11		忠烈祠周邊環境清理	4	花蓮縣政府民政處 宗教禮俗科	6個月	不拘
12		園區環境清潔維護及花 圃整理拔草	8	吉安鄉軍人忠靈祠	6個月	不拘
13		整理資料、登打文件	1	花蓮縣政府民政處 兵役行政科	6個月	基本電腦文書處理
14		測量體溫、環境消毒	1	秀林鄉戶政事務所	6個月	不拘
15		戶籍檔案整理	1	新城鄉戶政事務所	6個月	需精通文書處理
16		檔案掃描、測量體溫、 環境消毒及協助清潔	2	吉安鄉戶政事務所 行政股	6個月	不拘
17		環境清潔	1	壽豐鄉戶政事務所	6個月	不拘
18		整理資料、登打文件	2	壽豐鄉戶政事務所	6個月	會基本電腦文書處理
19		測量體溫、環境消毒	1	壽豐鄉戶政事務所	6個月	不拘
20		測量體溫、環境消毒、 文書整理	2	鳳林鎮戶政事務所	6個月	不拘
21		測量體溫、環境消毒、 檔案整理	2	光復鄉戶政事務所	6個月	不拘
22		文件登打	1	瑞穗鄉戶政事務所	6個月	會基本電腦文書處理
23		整理資料	2	瑞穗鄉戶政事務所	6個月	不拘
24		測量體溫、環境清潔	1	瑞穗鄉戶政事務所	6個月	不拘
25		環境清潔測量體溫、環 境消毒	1	富里鄉戶政事務所	6個月	不拘
26		整理資料、登打文件	1	富里鄉戶政事務所	6個月	會基本電腦文書處理
		小計	37			

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
27	花蓮縣政府地政處	整理資料、掃瞄建檔、登打文件、環境清潔	1	花蓮縣政府地政處地價科	6個月	會基本電腦文書處理
28		環境清潔、公文收發、資料整理	1	花蓮縣政府地政處重劃科	6個月	會基本電腦文書處理
29		環境清潔、公文收發、資料整理	1	花蓮縣政府地政處測量科	6個月	不拘
30		量測體溫、環境清潔、文件整理	2	花蓮地政事務所	6個月	不拘
31		環境清潔、測量體溫、資料掃描	4	鳳林地政事務所	6個月	不拘
32		量測體溫、環境清潔消毒、整理資料、文件遞送	2	玉里地政事務所	6個月	不拘
		小計	11			
33	花蓮縣政府行政暨研考處	會議室防疫清潔消毒	2	花蓮縣政府行政暨研考處庶務科	6個月	不拘
34		辦公廳舍公共區域防疫消毒清潔	4	花蓮縣政府行政暨研考處庶務科	6個月	不拘
35		行研處辦公室等防疫消毒清潔	4	花蓮縣政府行政暨研考處庶務科	6個月	不拘
36		環境整理等庶務工作及配合庶務科臨時交辦事項	4	花蓮縣政府行政暨研考處庶務科	6個月	不拘
		小計	14			
37	花蓮縣政府社會處	測量體溫、環境消毒、門禁控管	2	花蓮縣政府社會處福利科	6個月	不拘
38		測量體溫、環境清潔及消毒	1	社會福利館	6個月	不拘
39		測量體溫、環境清潔及消毒	1	花蓮縣老人會館(花蓮市公園路39號)	6個月	不拘
40		測量體溫、環境清潔及消毒	1	慶豐銀髮樂活館(花蓮縣吉安鄉中山路三段464號)	6個月	不拘
41		環境清潔與消毒	1	花蓮縣政府社會處社工科	6個月	不拘
42		測量體溫、環境消毒	1	吉安社福中心(花蓮縣吉安鄉中山路三段462號3樓)	6個月	不拘
43		測量體溫、環境消毒	1	南區社福中心(花蓮縣玉里鎮莊敬路8號2樓)	6個月	不拘
44		1. 北區實物銀行物資整理。2. 其他交辦事項。	2	花蓮市美崙地區	6個月	具有汽車駕照、可搬重物
45		1. 遊民防疫措施。2. 其他交辦事項。	1	花蓮市、吉安鄉、新城鄉	6個月	具有機車駕照及交通工具
46		1. 受理防疫補償金申請。2. 其他交辦事項。	2	花蓮縣政府社會處社會救助科	6個月	對談能力佳、會使用3C產品
47		1. 中區實物銀行物資整理。2. 其他交辦事項。	1	花蓮縣政府中區縣政服務中心	6個月	可搬重物

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
48	花蓮縣政府 社會處	1. 南區實物銀行物資整理。2. 其他交辦事項。	1	花蓮縣政府南區縣政服務中心	6個月	可搬重物
49		1. 測量體溫、環境消毒 2. 會基本電腦文書處理能力 3. 整理資料	5	花蓮縣政府社會處勞資科	6個月	不拘
		小計	20			
50	花蓮縣政府 青年發展中心	青創基地整修工程施工監看	1	花蓮市公正街10號	6個月	具基礎工程背景
51		訪查花蓮青年創業店家	1	花蓮市區	6個月	基礎行政文書、溝通協調
52		撰寫青年發展相關計畫	1	青年發展中心辦公室	6個月	具計畫撰寫能力
		小計	3			
53	花蓮縣政府 客家事務處	測量體溫、環境消毒	2	花蓮縣客家文化會館	6個月	不拘
		小計	2			
54	花蓮縣政府 建設處	檔案整理、歸檔及文件鍵檔	3	花蓮縣政府建設處建管科	6個月	基本電腦文書處理
		小計	3			
55	花蓮縣政府 政風處	整理資料、登打文件	2	花蓮縣政府政風處	6個月	會基本電腦文書處理
		小計	2			
56	花蓮縣政府 原住民行政處	整理資料、登打文件	6	花蓮縣政府原住民行政處輔導行政科	6個月	會基本電腦文書處理
57		測量體溫、環境消毒及清潔	4	花蓮縣政府原住民行政處輔導行政科	6個月	不拘
58		整理資料、登打文件	4	花蓮縣政府原住民行政處部落經濟科	6個月	會基本電腦文書處理
59		整理資料、登打文件	8	花蓮縣政府原住民行政處保留地管理科	6個月	會基本電腦文書處理
60		整理資料、登打文件	2	花蓮縣政府原住民行政處部落經建科	6個月	會基本電腦文書處理
61		太巴塌祭祀廣場環境清潔及管理	2	花蓮縣政府原住民行政處部落經建科	6個月	不拘
62		藝術文化科內庶務、業務協辦	2	花蓮縣政府原住民行政處藝術文化科	6個月	會基本電腦文書處理
63		豐羽計畫庶務與資料整理	4	花蓮縣政府原住民行政處藝術文化科	6個月	不拘
64		花蓮縣臺灣原住民族文化館文物整飭與盤點、策展與行政庶務	2	花蓮縣政府原住民行政處藝術文化科	6個月	會基本電腦文書處理
65		原民族樂舞、文資保存等原住民事務	1	花蓮縣政府原住民行政處藝術文化科	6個月	1. 身障者優先 2. 會基本電腦文書處理
66		測量體溫、環境消毒及清潔	1	花蓮縣政府原住民行政處輔導行政科	6個月	身障者優先
		小計	36			

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
67	花蓮縣政府 教育處	環境清潔消毒及測量體溫	16	花蓮縣政府教育處	6個月	不拘
68		環境清潔	2	太巴塢國小	6個月	
69		整理資料、登打文件	2	太巴塢國小	6個月	會基本電腦文書處理
70		環境清潔、協助防疫	1	吉安國中	6個月	不拘
71		整理資料、協助防疫	1	吉安國中	6個月	不拘
72		環境清潔整理及消毒	1	志學國小	6個月	不拘
73		割草和修繕	1	志學國小	6個月	不拘
74		測量體溫	1	東里國中	6個月	不拘
75		環境清潔	1	東里國中	6個月	不拘
76		環境清潔或消毒	1	高寮國小總務處	6個月	身心健康、勤奮耐勞
77		測量體溫、環境消毒或清潔、圖書館整架或編目、整理資料或登打文件、收發郵件、管理大門人員進出	1	新城國小	6個月	身心健康、勤奮耐勞、正面積極
78		環境清潔消毒及測量體溫	2	花蓮縣立體育高級中等學校	6個月	不拘
79		環境清潔	1	三民國小	6個月	不拘
80		環境清潔消毒、圖書館整架編目、整理資料	1	三民國中	6個月	會基本文書處理
81		環境清潔	2	三棧國小	6個月	不拘
82		環境清潔	2	大禹國小	6個月	不拘
83		整理資料、登打文件	1	大禹國小	4個月	會基本電腦文書處理
84		環境清潔校園整理	1	大進國小	6個月	不拘
85		校園環境清潔及割草	1	花蓮縣大榮國小	6個月	會開割草車及使用割草機
86		圖書館整架編目、整理資料或登打文件及16:45到17:30課輔放學	1	中正國小教務處、圖書館、中強穿堂、輔導室	6個月	電腦文書處理
87		校園安全維護與防疫工作	1	中正國小校園、學務處	6個月	認真負責有愛心
88		協助校園環境整理、校園設備消毒及一般庶務工作	1	中正國小校園、總務處	6個月	具基本水電維修能力及汽機車駕照尤佳
89		上學測量體溫、環境清潔與消毒、訪客管控	1	中城國小	6個月	具備中文溝通能力
90		環境清潔	2	中原國小	6個月	不拘
91		整理資料、登打文件	1	中原國小	6個月	會基本電腦文書處理
92		門禁管制、校園環境清潔整理消毒	4	中華國小	6個月	不拘
93		門禁管制、測體溫、消毒	4	中華國小	6個月	不拘
94		量測體溫、門禁管理、協助導護交通	1	化仁國小	6個月	不拘

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
95	花蓮縣政府 教育處	環境清潔、門禁管理、協助導護交通	1	化仁國小	6個月	不拘
96		測量體溫及圖書整理	1	太平國小	6個月	不拘
97		支援防疫工作	1	太昌國小	6個月	不拘
98		支援環境清潔	1	太昌國小	6個月	不拘
99		環境清潔、量體溫、校車隨車人員	1	文蘭國小	6個月	不拘
100		環境清潔、量體溫、圖書館整理	1	文蘭國小	6個月	不拘
101		環境清潔整理資料交通隨車整理量測體溫	1	月眉國小	6個月	不拘
102		環境清潔	1	水源國小	6個月	不拘
103		測量體溫、環境清潔或消毒、圖書館整架或編目、整理資料或登打文件	1	水璉國小總務處	6個月	簡易文書處理
104		環境清潔測量體溫	5	北昌國小	6個月	不拘(具身心障礙手冊者尤佳)
105		測量體溫、環境清潔或消毒、圖書館整架或編目、整理資料或登打文件、機動支援學校行政	1	北濱國小	6個月	會基本電腦文書處理
106		環境清潔	2	古風國小	6個月	不拘
107		門禁管理環境清潔	1	平和國小	6個月	不拘
108		環境清潔消毒、協助測量體溫、勞動相關雜務	1	永豐國小	6個月	不拘
109		環境清潔	1	玉里國小	6個月	不拘
110		測量體溫、環境清潔或消毒及整理	2	玉里國中	6個月	身體健康、熱心服務
111		校園及工廠維護等	6	玉東國中	6個月	高中職以上
112		環境清潔	2	立山國小	6個月	不拘
113		整理資料、登打文件	1	立山國小	6個月	會基本電腦文書處理
114		環境清潔	2	光復國小	6個月	不拘
115		整理資料、登打文件	1	光復國小	6個月	會基本電腦文書處理
116		體溫量測、環境清潔消毒、圖書館整架等	1	光復國中	6個月	不拘
117		環境清潔	2	光華國小	6個月	不拘
118		測量體溫、整理資料、登打文件	1	光華國小	6個月	會基本電腦文書處理
119		粉刷、綠美化，校園維護工作	2	吉安國小	6個月	勝任戶外工作
120		設備、水電、電腦維修	1	吉安國小	6個月	基本電腦維修能力
121		環境清潔與消毒，測量體溫	3	吉安國小	6個月	不拘
122		幼兒園環境清潔消毒，體溫測量	2	吉安國小	6個月	不拘
123		整理資料、登打文件	2	吉安國小	6個月	會基本電腦文書處理

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
124	花蓮縣政府 教育處	環境清潔消毒、庶務	2	西林國小	6個月	不拘
125		防疫工作	1	西林國小	6個月	不拘
126		環境清潔	1	吳江國小	6個月	不拘
127		環境清潔	1	秀林國小	6個月	積極負責，願意遵守規定
128		測量體溫圖書整理環境整理	1	佳民國小	6個月	50歲以下
129		環境清潔	2	卓楓國小	6個月	不拘
130		圖書整理與編目	1	卓楓國小	6個月	會基本電腦文書處理
131		量體溫、環境消毒	1	卓楓國小	6個月	不拘
132		整理資料或登打文件	1	卓楓國小	6個月	會基本電腦文書處理
133		環境清潔	1	卓溪國小	6個月	不拘
134		防疫協助工作	1	卓溪國小	6個月	不拘
135		測量體溫、資料整理、臨時交辦事項	2	卓樂國小	6個月	不拘
136		測量體溫、環境整理及消毒、臨時交辦事項	1	卓樂國小	6個月	不拘
137		環境清潔、協助校護量體溫等業務	1	和平國小	6個月	不拘
138		量測體溫環境清潔	3	宜昌國小	6個月	不拘
139		圖書建檔校園安全基本修繕	6	宜昌國小	6個月	基本語言能力基本電腦文書處理基本水電修繕
140		環境清潔	1	宜昌國中總務處	6個月	不拘
141		圖書館整理資料、登打文件	1	宜昌國中教務處	6個月	會基本電腦文書處理
142		測量體溫	2	忠孝國小	6個月	不拘
143		環境清潔、消毒	2	忠孝國小	6個月	不拘
144		環境清潔	1	明里國小	6個月	不拘
145		圖書整理	1	明里國小	6個月	會基本電腦文書處理
146		1. 測量體溫、環境清潔、綠美化或消毒2. 校園巡邏、門禁管理3. 整理影印資料或登打文件等	2	明恥國小	6個月	身心健康，品行端正並具有服務熱誠
147		1. 測量體溫、環境清潔、綠美化或消毒等2. 臨時交辦業務	1	明恥國小幼兒園	6個月	身心健康，品行端正並具有服務熱誠
148		1. 整理、影印資料或登打文件等2. 臨時交辦業務	1	明恥國小教務處	6個月	身心健康，品行端正並具有服務熱誠
149		1. 整理、影印資料或登打文件等2. 臨時交辦業務	1	明恥國小學務處	6個月	身心健康，品行端正並具有服務熱誠
150		體溫量測	2	明廉國小穿堂	6個月	不拘
151		圖書整理、上架編目、盤點、報廢、借還書	2	明廉國小圖書室	6個月	基本整理能力電腦文書操作

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
152	花蓮縣政府 教育處	環境清潔	2	明義國小	6個月	不拘
153		整理資料、登打文件	2	明義國小	6個月	會基本電腦文書處理
154		測量體溫及環境清潔等	1	明禮國小	6個月	不拘
155		測量體溫及環境清潔等	1	明禮國小附幼	6個月	不拘
156		環境清潔消毒	1	林榮國小	6個月	不拘
157		整理資料、登打文件	1	林榮國小	6個月	會基本電腦文書處理
158		環境清潔及防疫協助	2	花崗國中	6個月	不拘(懂簡易水電修繕佳)
159		文件登打與檔案室資料整理	1	花崗國中	6個月	會基本電腦文書處理
160		環境清潔綠美化	1	長良國小	6個月	不拘
161		環境清潔及行政業務配合	4	南華國小	6個月	1. 身體健康，可負荷勞力工作 2. 基本電腦文書操作
162		量體溫、環境消毒、整理	1	紅葉國小總務處	6個月	身心健康
163		環境清潔	1	馬遠國小	6個月	不拘
164		測量體溫環境消毒圖書上架繕打資料	12	國風國中	6個月	會基本電腦文書處理
165		測量體環境清潔	1	國福國小	6個月	不拘
166		環境清潔與整理、協助垃圾回收與清運、門禁管理	1	崇德國小總務處	6個月	高中畢業
167		測量體溫、環境清潔與消毒、圖書館整架或編目、整理資料、登打文件	1	崇德國小教導處	6個月	高中畢業
168		環境清潔交辦事項	1	富里國小	6個月	不拘
169		圖書室圖書資料登打整理、登打文件、交辦事項	1	富里國小	6個月	基本文書操作
170		體溫量測	1	富里國中學輔處	6個月	不拘
171		環境消毒	1	富里國中總務處	6個月	不拘
172		環境清潔消毒及量體溫	2	富源國小總務處	6個月	須會操作割草機械及相關農機具技能
173		圖書室整理書目燈打資料	2	富源國小圖書室	6個月	基本電腦文件操作
174		測量體溫、環境清潔	2	景美國小	6個月	不拘
175		文書處理、跟課拍照	1	港口國小教導處	6個月	具文書處理能力
176		協助校園環境維護、協助營養午餐執秘工作、協助幹事庶務工作	1	港口國小總務處	6個月	體力強健
177		圖書館整架編目、整理資料	1	新城國中	6個月	會基本電腦文書處理

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
178	花蓮縣政府 教育處	1. 協助校園草、樹修剪綠美化工作及校園清潔。2. 簡易水電修繕、文書資料整理等行政協助工作及其它交辦事項。3. 協助校園防疫工作。	1	源城國小	6個月	不拘
179		環境清潔	1	溪口國小	6個月	不拘
180		環境清潔消毒整理	1	瑞北國小	6個月	不拘
181		環境清潔	1	瑞美國小總務處	6個月	不拘
182		環境清潔	1	瑞穗國小	6個月	不拘
183		測量體溫、環境清潔消毒、開關門、整理資料	2	萬榮國小	6個月	不拘
184		環境清潔整理、圖書公文資料整理	1	萬榮國中	6個月	會基本電腦文書處理
185		環境清潔	1	嘉里國小	6個月	不拘
186		防疫工作(量測體溫、環境清潔消毒)、圖書室整理、	1	壽豐國小	6個月	不拘
187		校園植栽維護、割草、油漆	1	壽豐國小	6個月	不拘
188		協助量測學生體溫、環境消毒及其他行政協助交辦事項。	1	舞鶴國小	6個月	不拘
189		環境清潔、消慣、量測體溫	1	鳳仁國小	6個月	不拘
190		協助校園環境清潔	1	鳳林國小	6個月	不拘
		小計	206			
191	花蓮縣政府 農業處	環境清潔	1	花蓮市(花蓮漁港)	6個月	不拘
192		環境清潔	1	豐濱鄉(石梯漁港)	6個月	不拘
193		測量體溫、宣導防疫措施、環境整理	2	花蓮市(曼波園區-華西路與海岸路口)	6個月	不拘
194		協助繁養殖工作	2	花蓮縣水產培育所(花蓮縣水產培育所池南路一段27號)	6個月	不拘
		小計	6			
195	花蓮縣政府 觀光處	環境清潔防疫等相關事宜	12	東大門夜市	6個月	不拘
196		環境清潔防疫等相關事宜	2	花蓮縣政府觀光處工商管理科	6個月	不拘
		小計	14			
197	花蓮縣警察局	環境清潔消毒、整理資料	7	花蓮縣警察局	6個月	不拘
198		環境清潔消毒	3	花蓮縣警察局花蓮分局	6個月	不拘

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
199	花蓮縣警察局	環境清潔消毒	3	花蓮縣警察局吉安分局	6個月	不拘
200		環境清潔消毒	3	花蓮縣警察局新城分局	6個月	不拘
201		環境清潔消毒	3	花蓮縣警察局鳳林分局	6個月	不拘
202		環境清潔消毒	3	花蓮縣警察局玉里分局	6個月	不拘
		小計	22			
203	花蓮縣文化局	協助測量額溫、每日清潔環境消毒、圖書消毒、圖書上架整架及輪值服務等	10	花蓮市（文化局圖書館）	3個月	不拘
204		主題專區整架、罕用書庫整理、通閱流通及輪值服務等	10	花蓮市（文化局圖書館）	3個月	不拘
205		美術館、石雕館清潔維護加強消毒等	2	花蓮縣文化局視覺藝術科	6個月	不拘
206		整理倉庫、防疫協助，並支援假日活動等	2	花蓮縣文化局視覺藝術科	6個月	不拘
207		協助典藏及檔案盤點等	2	花蓮縣文化局視覺藝術科	6個月	會基本電腦文書處理
208		館舍細部清潔(含座椅)及盆栽整理，入出口量體溫	2	花蓮縣文化局表演藝術科	6個月	需有環境清潔相關經驗
209		協助花蓮鐵道文化園區一、二館館務	4	花蓮鐵道文化園區一、二館	6個月	不拘
210		館舍清潔	3	花蓮縣文化局文化資產科	6個月	不拘
211		檔案整理(地下室、本科辦公室)	3	花蓮縣文化局文化資產科	6個月	不拘
212		文化園區環境割草清潔整理館舍維護清潔等	8	花蓮縣文化局行政科	6個月	不拘
213		檔案管理、整理公文繕打及文書處理	4	花蓮縣文化局行政科	6個月	不拘
214		會計憑證裝訂及文書處理	1	花蓮縣文化局會計室	6個月	會基本電腦文書處理
215		協助人事差勤管理及各項公文資料建置及繕打	1	花蓮縣文化局人事室	6個月	會基本電腦文書處理
		小計	52			
216	花蓮縣消防局	環境清潔、測量體溫、環境消毒、門禁管制	6	花蓮縣消防局行政科	6個月	具備普通重型機車駕照
217		整理資料、登打文件、整理環境	2	花蓮縣消防局搶救科	6個月	具備普通重型機車駕照
218		整理資料、登打文件	1	花蓮縣消防局預防科	6個月	具備普通重型機車駕照
219		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局和平分隊	6個月	具備普通重型機車駕照

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
220	花蓮縣消防局	環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局和仁分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
221		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局新秀分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
222		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局北埔分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
223		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局美崙分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
224		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局自強分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
225		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局花蓮分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
226		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局仁里分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
227		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局吉安分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
228		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局壽豐分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
229		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局鳳林分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
230		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局光復分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
231		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局豐濱分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
232		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局萬榮分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
233		環境清潔、協助裝設住警器	1	花蓮縣消防局水璉分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
234		1. 環境清潔、消毒2. 協助裝設住警器3. 協助消防栓檢查4. 洽公民眾防疫措施	1	花蓮縣消防局富源分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
235		1. 環境清潔、消毒2. 協助裝設住警器3. 協助消防栓檢查4. 洽公民眾防疫措施	1	花蓮縣消防局瑞穗分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
236		1. 環境清潔、消毒2. 協助裝設住警器3. 協助消防栓檢查4. 洽公民眾防疫措施	1	花蓮縣消防局三民分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
237		1. 環境清潔、消毒2. 協助裝設住警器3. 協助消防栓檢查4. 洽公民眾防疫措施	1	花蓮縣消防局玉里分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
238		1. 環境清潔、消毒2. 協助裝設住警器3. 協助消防栓檢查4. 洽公民眾防疫措施	1	花蓮縣消防局觀音分隊	6個月	具備普通重型機車駕照

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
239	花蓮縣消防局	1. 環境清潔、消毒2. 協助裝設住警器3. 協助消防栓檢查4. 洽公民眾防疫措施	1	花蓮縣消防局東里分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
240		1. 環境清潔、消毒2. 協助裝設住警器3. 協助消防栓檢查4. 洽公民眾防疫措施	1	花蓮縣消防局富里分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
241		1. 環境清潔、消毒2. 協助裝設住警器3. 協助消防栓檢查4. 洽公民眾防疫措施	1	花蓮縣消防局卓溪分隊	6個月	具備普通重型機車駕照
		小計	32			
242	花蓮縣衛生局	防疫物資整理、發放與管理	2	花蓮縣衛生局醫政科	6個月	不拘
243		協助處理13鄉鎮市衛生所口罩販售事宜	1	花蓮縣衛生局健康促進科	6個月	1. 熟悉一般文書處理及電腦軟體能力Office (word、excel、power point等)。2. 具有溝通、協調能力及服務工作熱誠。
244		整理資料、登打文件、臨時交辦事項	2	花蓮縣衛生局疾病管制科	6個月	會基本電腦文書處理
245		資料登打、測量體溫、環境清潔、訪客接待、接聽電話	2	花蓮市長照中心	6個月	會基本電腦文書處理
246		整理資料、登打文件	1	花蓮縣衛生局慢性病防治所	4個月	會基本電腦文書處理
247		測量體溫	4	花蓮縣衛生局企劃科	6個月	高中職以上
248		環境整理及清潔	4	花蓮縣衛生局行政科	6個月	不拘
249		測量體溫、整理登打資料、環境清潔消毒、賣口罩	2	花蓮市衛生所	6個月	高中職以上基本電腦文書處理
250		測量體溫、環境清潔及消毒	1	新城鄉衛生所	6個月	具基本清潔用品使用知能
251		整理資料、登打文件、協助掛號	2	新城鄉衛生所	6個月	高中職以上，會基本電腦文書處理
252		口罩販售作業及包裝	1	新城鄉衛生所	6個月	具基本算術概念，並可電腦上網操作
253		口罩販售作業及包裝	1	新城鄉衛生所	6個月	具基本算術概念，並可電腦上網操作
254		測量體溫、販售口罩、分裝口罩、環境清潔	2	吉安鄉衛生所	6個月	高中職畢有汽車駕照優
255		測量體溫、環境消毒、臨時交辦事項	1	壽豐鄉衛生所	6個月	高中職畢
256		販售防疫口罩、臨時交辦事項	1	壽豐鄉衛生所	6個月	高中職畢，會基本電腦文書處理

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
257	花蓮縣衛生局	1. 防疫口罩販售包裝 2. 協助量測體溫血壓 3. 必要時協助環境清潔 4. 整理資料、登打文件	2	鳳林鎮衛生所	6個月	1. 高中畢 2. 會基本電腦文書處理
258		測量體溫、環境清潔消毒、整理資料、登打文件、駕駛	2	光復鄉衛生所	6個月	高中職以上、有駕照、具備基本電腦文書處理能力
259		測量體溫、環境清潔、消毒	1	豐濱鄉衛生所	6個月	不拘
260		口罩販售	1	豐濱鄉衛生所	6個月	不拘
261		販賣口罩、量測體溫	2	瑞穗鄉衛生所	6個月	不拘
262		測量體溫、環境消毒	2	玉里鎮衛生所	6個月	高中職畢、具機車或汽車駕照
263		整理資料、登打文件	1	玉里鎮衛生所	6個月	高中職畢、具機車或汽車駕照、會基本電腦文書處理
264		協助代售口罩、包口罩	1	玉里鎮衛生所	6個月	高中職畢、具機車或汽車駕照
265		測量體溫、駕駛、販賣口罩、登打文件	3	富里鄉衛生所	6個月	高職以上、會基本電腦文書處理、有汽/機車駕照(配合輪班-每日4小時)
266		環境清潔及消毒	2	秀林鄉衛生所暨所屬衛生室	6個月	具備機車或汽車駕照
267		販賣口罩、整理資料、登打文件	1	秀林鄉衛生所	6個月	會基本電腦文書處理
268		測量體溫、詢問TOCC及疑似COVID-19症狀	1	秀林鄉衛生所	6個月	國中畢
269		測量體溫、環境消毒、實名制口罩	1	萬榮鄉衛生所	6個月	汽機車駕照
270		整理資料、登打文件	1	萬榮鄉衛生所	6個月	會基本電腦文書處理及汽機車駕照
271		協助賣口罩、門診測量體溫、機動載送檢體至花蓮	2	卓溪鄉衛生所	6個月	會開車、有汽車駕照
272		協助賣口罩、機動載送檢體至花蓮	1	卓溪鄉衛生所	6個月	會開車、有汽車駕照
		小計	51			
273	花蓮縣環保局	環境清潔	2	鳳林鎮(環科園區)	6個月	不拘
274		負責協助清理居家隔離及居家檢疫垃圾聯絡窗口及跟車	4	花蓮縣環保局廢棄物管理科	6個月	有駕照
275		負責防疫宣導資源回收業務	2	花蓮縣環保局廢棄物管理科	6個月	有駕照、文書處理
276		負責協辦防疫垃圾處理相關業務	4	花蓮縣環保局廢棄物管理科	6個月	有駕照、文書處理
277		負責協辦防疫報表、資料彙整相關業務	2	花蓮縣環保局廢棄物管理科	6個月	有駕照、文書處理
278		整理資料、登打文件	2	花蓮縣環保局水污染防治科	6個月	會基本電腦文書處理

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
279	花蓮縣環保局	環境清潔垃圾清運、環境清潔及資料回收分類工作	12	花蓮縣環保局環境稽查科	6個月	不拘
280		辦公室環境清潔、消毒	2	花蓮縣環保局行政科	6個月	不拘
281		整理資料、登打文件	4	花蓮縣環保局行政科	6個月	會基本電腦文書處理
282		服務台值班人員(測量體溫)	2	花蓮縣環保局行政科	6個月	不拘
		小計	36			
283	花蓮縣地方稅務局	測量體溫、環境消毒	2	花蓮縣地方稅務局玉里分局房屋稅股	6個月	不拘
284		測量體溫、環境消毒	1	花蓮縣地方稅務局財產稅科使用牌照稅股	6個月	不拘
285		測量體溫、環境消毒	1	花蓮縣地方稅務局財產稅科房屋稅股	6個月	不拘
286		測量體溫、環境消毒	2	花蓮縣地方稅務局企劃科服務股	6個月	不拘
287		測量體溫、環境消毒	1	花蓮縣地方稅務局土地稅科地價稅股	6個月	不拘
288		測量體溫、環境消毒	1	花蓮縣地方稅務局土地稅科土增稅股	6個月	不拘
289		測量體溫、環境消毒	1	花蓮縣地方稅務局法務科	6個月	不拘
290		測量體溫、環境消毒	1	花蓮縣地方稅務局資訊科	6個月	不拘
291		環境清潔、測量體溫、環境消毒	2	花蓮縣地方稅務局行政科	6個月	不拘
		小計	12			
292	花蓮縣秀林鄉公所	整理資料、登打文件	11	花蓮縣秀林鄉公所	6個月	電腦文書作業
293		清潔環境	2	花蓮縣秀林鄉公所	6個月	不拘
294		測量體溫、環境消毒	2	花蓮縣秀林鄉公所	6個月	不拘
295		環境清潔垃圾清運、環境清潔及資料回收分類工作	5	花蓮縣秀林鄉陶模閣垃圾衛生掩埋場	6個月	不拘
		小計	20			
296	花蓮縣新城鄉公所	環境清潔及量測體溫等	50	花蓮縣新城鄉公所	6個月	不拘
297		環境清潔垃圾清運、環境清潔及資料回收分類工作	8	花蓮縣新城鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	58			

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
298	花蓮縣花蓮市公所	測量體溫、環境消毒	2	花蓮縣花蓮市公所行政室	6個月	不拘
299		環境清潔、檔案整理	2	花蓮縣花蓮市公所建設課	6個月	不拘
300		測量體溫、環境消毒、發放口罩	8	花蓮縣花蓮市公所市場管理所	6個月	不拘
301		環境清潔(掃街、清溝、消毒、資源回收等)	15	花蓮縣花蓮市公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	27			
302	花蓮縣吉安鄉公所	測量體溫、環境消毒	6	花蓮縣吉安鄉公所行政室	6個月	不拘
303		環境清潔、資料整理	6	花蓮縣吉安鄉納骨堂	6個月	需有駕照及自備交通工具
304		環境清潔、資料整理	6	花蓮縣吉安鄉火化場	6個月	1. 需有駕照及自備交通工具 2. 懂電腦操作
305		測量體溫、環境清潔、消毒	10	吉安鄉好客藝術村	6個月	不拘
306		整理資料、登打文件	5	吉安鄉好客藝術村	6個月	會基本電腦文書處理
307		協助民政課、調解會及村辦公處執行居家檢疫工作	4	吉安鄉公所民政課	6個月	需有機車駕照及自備機車
308		協助民政課、調解會及村辦公處執行居家檢疫工作	4	吉安鄉公所民政課	6個月	需有機車駕照及自備機車
309		整理資料、登打文件	1	吉安鄉公所社會課-吉安鄉老人館	6個月	會基本電腦文書處理
310		整理資料、登打文件	1	吉安鄉公所社會課	6個月	會基本電腦文書處理
311		環境清潔、測量體溫	20	花蓮縣吉安鄉公所客家所、Hakka生活館	6個月	不拘
312		協助公有市場管理	1	吉安鄉公所建設課	6個月	需有駕照及自備交通工具
313		測量體溫、環境清潔消毒	2	吉安鄉阿美文物館	6個月	不拘
314		測量體溫、環境消毒	2	原住民事務所	6個月	不拘
315		整理資料、登打文件	1	吉安鄉公所財政課	6個月	會基本電腦文書處理
316		測量體溫、環境消毒及清潔	2	吉安鄉公所吉安鄉立圖書館	6個月	不拘
317		環境清潔垃圾清運、環境清潔及資料回收分類工作	50	吉安鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	121			

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
318	花蓮縣壽豐鄉公所	體溫量測等防疫工作、文書作業等交辦業務處理	10	花蓮縣壽豐鄉公所及所屬派駐點	6個月	不拘
319		協助本所行政業務	2	花蓮縣壽豐鄉公所清潔隊	6個月	不拘
320		協助垃圾掩埋場回收分類工作	8	壽豐鄉豐坪段垃圾衛生掩埋場(花蓮縣壽豐鄉豐坪村豐坪路一段16巷10號)	6個月	不拘
321		協助消毒噴藥等機動性工作	10	花蓮縣壽豐鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	30			
322	花蓮縣鳳林鎮公所	鎮容環境整理維護綠美化各里消毒防疫工作垃圾清運及資源回收細分類工作	12	花蓮縣鳳林鎮公所	6個月	不拘
323		鎮容環境整理維護、綠美化、各里消毒防疫工作、垃圾清運及資源回收細分類工作	12	花蓮縣鳳林鎮公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	24			
324	花蓮縣萬榮鄉公所	環境清潔、資料整理、基本防疫工作等	9	花蓮縣萬榮鄉公所民政課	6個月	基本電腦操作、文書處理等
325		圖書整理、文物館環境整理等	3	花蓮縣萬榮鄉公所文化暨觀光課	6個月	不拘
326		整理資料、登打資料等	2	花蓮縣萬榮鄉公所農業課	6個月	基本電腦操作、文書處理等
327		環境消毒、基本防疫工作、檔案清理、分送公文等	4	花蓮縣萬榮鄉公所行政課	6個月	基本電腦文書處理
328		環境整理消毒等	2	花蓮縣萬榮鄉公所幼兒園	6個月	不拘
329		環境清潔、資料登打等	1	花蓮縣萬榮鄉公所人事室	6個月	基本電腦操作、文書處理等
330		環境消毒、垃圾清運、環境清潔及資源回收分類工作等	6	花蓮縣萬榮鄉公所環保暨殯葬所	6個月	不拘
331		環境消毒、垃圾清運、環境清潔及資源回收分類工作	6	花蓮縣萬榮鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	33			
332	花蓮縣光復鄉公所	行政工作、環境清潔、服務台值班、測量體溫	4	花蓮縣光復鄉公所	6個月	不拘
333		圖書行政工作、環境清潔、測量體溫	2	花蓮縣光復鄉立圖書館	6個月	不拘
334		環境清潔、測量體溫	2	花蓮縣光復鄉公有零售市場(第一市場)	6個月	不拘
335		環境消毒、環境清潔及資源回收分類工作	4	花蓮縣光復鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	12			

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
336	花蓮縣瑞穗鄉公所	環境清潔文書作業檔案管理其他臨時交辦事項	2	花蓮縣瑞穗鄉公所行政室	6個月	不拘
337		環境清潔文書作業其他臨時交辦事項	2	花蓮縣瑞穗鄉公所建設課	6個月	不拘
338		環境清潔文書作業社會服務其他臨時交辦事項	7	花蓮縣瑞穗鄉公所原住民行政課	6個月	不拘
339		環境清潔文書作業其他臨時交辦事項	2	花蓮縣瑞穗鄉公所觀光農業課	6個月	不拘
340		環境清潔文書作業其他臨時交辦事項	2	花蓮縣瑞穗鄉公所民政課	6個月	不拘
341		環境清潔垃圾清運、環境清潔及資料回收分類工作	6	花蓮縣瑞穗鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	21			
342	花蓮縣玉里鎮公所	整理資料、登打文件及協助測量體溫	2	花蓮縣玉里鎮公所圖書館	6個月	會基本電腦文書處理
343		整理資料、登打文件及協助測量體溫	2	花蓮縣玉里鎮公所農業課	6個月	會基本電腦文書處理
344		整理資料、登打文件及協助測量體溫	2	花蓮縣玉里鎮公所建設課	6個月	會基本電腦文書處理
345		整理資料、登打文件及協助測量體溫	1	花蓮縣玉里鎮公所原民課	6個月	會基本電腦文書處理
346		測量體溫、環境消毒及清潔	4	花蓮縣玉里鎮公所行政室	6個月	不拘
347		環境清潔垃圾清運、環境清潔及資料回收分類工作	8	花蓮縣玉里鎮公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	19			
348	花蓮縣卓溪鄉公所	消毒、環境清潔及量測體溫等	3	花蓮縣卓溪鄉公所	6個月	不拘
349		協助資源回收分類及環境消毒	2	花蓮縣卓溪鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	5			
350	花蓮縣富里鄉公所	環境清潔	2	花蓮縣富里鄉公所行政室	6個月	不拘
351		環境清潔消毒、垃圾清運及資料回收分類工作等項	8	花蓮縣富里鄉公所環保所	6個月	不拘
352		整理資料、登打文件	2	花蓮縣富里鄉公所	6個月	基本電腦文書處理
353		環境清潔	10	花蓮縣富里鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	22			
354	花蓮縣豐濱鄉公所	各部落入口環境消毒、防疫	15	花蓮縣豐濱鄉公所原民課	6個月	不拘
355		文健站環境消毒、防疫	6	花蓮縣豐濱鄉公所原民課	6個月	不拘
356		原家中心環境消毒、防疫	1	花蓮縣豐濱鄉公所原民課	6個月	不拘
357		公所環境消毒、防疫	2	花蓮縣豐濱鄉公所民行課	6個月	不拘

序號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件
358	花蓮縣豐濱鄉公所	圖書館環境消毒、防疫	1	花蓮縣豐濱鄉公所圖書館	6個月	不拘
359		海上古道環境消毒、防疫	1	花蓮縣豐濱鄉公所觀光所	6個月	不拘
360		月洞環境消毒、防疫	1	花蓮縣豐濱鄉公所觀光所	6個月	不拘
361		環境清潔垃圾清運、環境清潔及資料回收分類及本鄉各景區消毒工作	12	花蓮縣豐濱鄉公所清潔隊	6個月	不拘
		小計	39			
合計			1,005			